
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Articulación LISTOS Universidad Los Libertadores

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 27/02/2026			
Llevar a cabo reunión formal con la Universidad de Los Libertadores con e fin de participar en CONVOCATORIA LISTOS MAS BIENESTAR	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (x)		Acompañamiento ()
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 3:00pm			
	Notas por: Yenny Viviana Ruiz			
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: N/A				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Objetivos de la Reunión

- Socializar y validar los términos de referencia de la convocatoria LISTOS con la comunidad.
- Definir la línea de acción definitiva entre Salud Mental (desarmonías espirituales) o Salud Ambiental (agua, residuos, huertas).
- Establecer el equipo de trabajo y los delegados tanto de la universidad como del Cabildo.


2. Contexto del Proyecto (Para la Universidad)

- Comunidad Indígena Wounan Boud Mos, ubicada en Ciudad Bolívar (sector Vista Hermosa).
- Estado Organizativo: No pertenecen al consultivo formal de pueblos indígenas, lo que hace vital esta alianza para acceder a recursos.
- Alianza Estratégica: La convocatoria exige la unión entre una organización social y una universidad con grupos de investigación reconocidos.

3. Puntos Técnicos y Financieros a Discutir

Presupuesto: El proyecto cuenta con un rubro aproximado de \$52.000.500 COP. Se propone un enfoque de investigación social para optimizar costos de insumos y centrarse en la sistematización de saberes.

Cronograma: La fecha límite para la carga de documentos es el 10 de abril.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Duración: La ejecución debe proyectarse entre un mínimo de 6 meses y un máximo de 10 meses.

Administración: Los recursos serán gestionados administrativamente por la Universidad, bajo la supervisión de su área de licitaciones (liderada por María Fernanda Quitián).

4. Agenda Propuesta para el Encuentro

Presentación de Actores: Introducción de las autoridades tradicionales (Gobernador y Vicegobernador) y el equipo académico (Ana Dolores Gómez y posiblemente el Decano Mauricio Buitrago).

Lectura de Términos de Referencia: Énfasis en los requisitos de ética y certificaciones que debe aportar la universidad.

Definición de Línea Temática:

Salud Mental: Caracterización de "desarmonías espirituales".



Salud Ambiental: Enfoque en agua, aire, residuos o el fortalecimiento de la huerta comunitaria.

Metodología de Co-creación: Acordar mesas de trabajo conjuntas para el diseño de la propuesta técnica antes del cierre de abril.

Compromisos: Definición de documentos necesarios por parte del Cabildo y fechas para la próxima visita a territorio.

Recomendación Estratégica

Dado que el interés institucional (Dirección de Etnias/Atenea) es dejar un precedente para grupos étnicos en estas convocatorias, es fundamental resaltar el valor de la investigación social y el impacto en la autonomía indígena durante la reunión

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Revisión Términos referencia Convocatoria LISTOS

39:22

Chat

2

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Notas

Salas

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono


Compartir


Salir


Grabación y transcripción

Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de prioridad](#)

Ana Dolores Gómez R.







2:48 p. m.
27/02/2026

Revisión Términos referencia Convocatoria LISTOS

Unirse

2

Q

+

viernes, 27 febrero 2026 2:09 p.m. - 2:50 p.m.

Más

Descargar

Asistencia

Participación

2

Asistieron

2:09 p.m. - 2:50 p.m.

Hora de inicio y finalización



















41m 5s


Duración de la reunión

38m 38s



Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera sesión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compartir
Yenny Viviana Ruiz Vargas YViviana@saludcapital.gov.co	2:09 p.m.	2:50 p.m.	41m	Organizador	        
Ana Dolores Gómez R. (Externo) adgomez@libertadores.edu.co	2:14 p.m.	2:50 p.m.	36m 17s	Moderador	        



3:05 p. m.
27/02/2026


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar la participación de la Universidad Los libertadores para dar inicio a mesas técnicas con el pueblos	Universidad Libertadores Ana Gomez	Miércoles 04 de marzo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Viviana Ruiz Vargas	yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	Pueblos Indígenas DPSGTYT	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Se anexa listado de asistencias de teams

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.